

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA SEGRETERIA TECNICA PROTEZIONE CIVILE
Codice:	SP000467
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale/Agenzia di appartenenza:	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore di appartenenza:	////
Area settoriale omogenea:	DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E BONIFICA
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR3Provv.

Declaratoria della posizione vacante

- Garantisce, per le attività di segreteria tecnica, il presidio e il coordinamento delle funzioni di Protezione Civile della Regione e del coordinamento delle funzioni connesse al ruolo del Presidente della Regione in quanto autorità regionale di protezione civile;
- Coordina l'attuazione e la programmazione delle risorse connesse ai fondi di cui al P.N.R.R specificamente destinati ad interventi connessi alla protezione civile;
- Coordina la programmazione e il monitoraggio degli interventi programmati con ordinanze di protezione civile;
- Coordina il rapporto tecnico e gestionale con il Dipartimento di protezione civile relativamente alle dichiarazioni di stato di emergenza e alle procedure connesse al post emergenza;
- Coordina la gestione delle Ordinanze di protezione civile e dei decreti del Presidente successivi alle dichiarazioni di stato di emergenza anche gestendo il processo del rilascio delle intese a supporto del Presidente della Regione;
- Coordina le dichiarazioni di stato di crisi regionale relative ad emergenze regionali anche raccordandosi con i settori competenti e gli uffici territoriali competenti;
- Coordina la gestione del fondo regionale di protezione civile raccordandosi con il Dipartimento nazionale anche per le finalità e la programmazione delle risorse;
- Coordina le attività finalizzate alla fase test e sperimentale dell'applicativo IT-Alert (sistema di messagistica di allarme nazionale) in quanto regione area sperimentale dell'applicativo stesso;
- Coordina le procedure connesse ai bandi per i danni ai privati e alle imprese relativamente alle emergenze di protezione civile con particolare riguardo alla gestione delle attività connesse alle Ordinanze del Capo Dipartimento (OCDPC) anche raccordandosi con gli uffici competenti;
- Coordina gli aspetti tecnici connessi alle procedure proprie del Centro operativo regionale e delle sale operative di livello provinciale per la gestione delle emergenze di protezione civile anche raccordandosi con i dirigenti degli uffici territoriali competenti e con il settore di riferimento responsabile della gestione del COR e delle sale operative provinciali;
- Attua gli adempimenti sulla legge sul riordino (LR 13/2015) nel rispetto delle azioni di indirizzo fornite dalla Giunta regionale concorrendo alla revisione della LR 1/2005 in materia di protezione civile;
- Coordina le attività sul ciclo della performance e la loro integrazione con il ciclo del bilancio, del controllo di gestione predisponendo documenti e reportistica sulle tematiche di protezione civile;
- Presidia la Commissione speciale protezione civile, i rapporti con il Dipartimento nazionale di protezione civile, la Conferenza Stato Regioni e la Conferenza Unificata;
- Presidia la Commissione speciale di protezione civile anche per il raccordo in caso di emergenze nazionali che necessitano la movimentazione delle colonne mobili regionali;
- Coordina le attività di Difesa suolo di competenza dell'Agenzia in raccordo con la Direzione di riferimento e coordina il processo del post emergenza connesso a dichiarazioni di stato di emergenza nazionali o di crisi regionale;
- Coordina le programmazioni, le pianificazioni e il monitoraggio per il finanziamento con fondi europei, nazionali e regionali di interventi per la sicurezza territoriale e gli interventi urgenti di riparazione dei danneggiamenti connessi alle diverse fonti di finanziamento di protezione civile;
- Coordina le attività per l'attuazione della misura M2C4, investimento 2.1 del PNRR, in ambito regionale e altre programmazioni europee (FSC, FSUE, POR-FESR 2021/2027) per quanto di interesse dell'Agenzia in

collaborazione con la Direzione di riferimento della Regione e i Settori dell'Agenzia finalizzati alla gestione di interventi di protezione civile;

- Presidia le attività tecniche per l'organizzazione, avvio e gestione delle procedure connesse alla dichiarazione di stato di crisi regionale e di emergenza nazionale anche presidiando i processi degli altri Settori dell'Agenzia per la gestione del post emergenza e il ripristino di normali condizioni di vita;
- Coordina i processi connessi all'erogazione dei contributi per interventi urgenti e/o il potenziamento del sistema di protezione civile raccordandosi con gli altri settori;
- Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee, nonché alla reperibilità;
- Si rapporta con il Dipartimento nazionale di protezione civile e con la DICOMAC se costituita in caso di emergenze regionali e nazionali;
- Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento

- Normativa di riferimento
- Politiche e programmi di intervento
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders
- Tipi di intervento e/o servizi
- Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili